

調 査 書

志願者	フリガナ											行動の記録	項目	生活習慣	基本的な	健康・ 体力の向上	自主・自律	責任感	創意工夫	協力	思いやり・ 思いやり	生命尊重・ 自然愛護	勤労・奉仕	公正・公平	公徳心・ 公徳心	公徳心・ 公徳心	評価基準 ○印は各項目について児童の行動が十分満足できる状況にあることを示す	
	氏名												評価															
	生年月日	年 月 日																										
	現住所	〒																										
出欠の記録		出席しなければならない日数	欠席日数	備考 (各学年で7日以上欠席がある場合は必ず理由・日数内訳を記入する)										備考	以上の記載事項に相違ありません。 年 月 日 〒 学校所在地 学 校 名 立 小学校 電話 (.....) - 校 長 名 記載責任者名													
	第5学年																											
	第6学年 (12月末まで)																											
学習の記録	教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図画 工作	家庭	体育	外国語		○印は 評価の 位置を 示す																
	評価	3																										
		2																										
		1																										
学期制 (○印)		2学期制					3学期制																					

(注)「調査書作成上の留意事項について」を参照してください。文字数が足りない場合は、手書きで枠内に収まるようご記入ください。

調査書作成上の留意事項について

貴校在籍の児童において本校への入学を志願している旨申し出があった場合は、以下の通り「調査書」の作成をお願いいたします。なお、「調査書」および「調査書封入用封筒」については志願者より受領したものを使用してください。

1. 作成上の注意点

- (1) 志願者の在学している小学校の校長または記載責任者（担任等）は、本校所定の様式により調査書を作成してください。
- (2) 調査書の各欄は、特に指示するものの他は小学校児童指導要録の記載に準じて記入してください。
- (3) 青または黒の万年筆かボールペンで記入してください。消しゴム等で消去できるインクは使用できません。
- (4) 証明の欄については、校長名の記入および校長公印を押印ください。また、記載責任者名は実際に調査書を作成された学級担任等の氏名を記入してください。
- (5) 誤記等を訂正する場合は、二重線で抹消し、訂正印（記入者印）を押印ください。

2. 各欄の記入上の注意

- (1) 受験番号
記入不要です。
- (2) 志願者
志願者本人の氏名・フリガナ・生年月日・現住所を記入してください。
- (3) 出欠の記録
第5学年および第6学年12月末までの状況を記入してください。また各学年の欠席日数がそれぞれ7日以上ある場合には、その理由・日数内訳を記入してください。
- (4) 学習の記録
3学期制の場合は第6学年2学期末まで、2学期制の場合は第6学年前期分までの状況を記入してください。
各教科の評価は小学校学習指導要領に示す目標に照らして「十分に満足できると判断されるもの」を3、「概ね満足できると判断されるもの」を2、「努力を要すると判断されるもの」を1として該当する欄に○印を記入してください。
学期制は該当するものに○印をつけてください。
- (5) 行動の記録
指導要録の評価方法に従い、十分満足できると判断されるものに評価（○印）を記入してください。
- (6) 備考
参考となる諸事項等があればお書きください。

3. 志願者への交付

志願者の在学している小学校の校長は、志願者より受領した「調査書封入用封筒」に小学校名・校長名・志願者氏名を記入し、作成された調査書を封入のうえ、厳封した状態で志願者に交付してください。

以上、よろしくお願いたします。ご不明な点がございましたらお問い合わせください。