

2025年度

# 募集要項

(全国枠入試用)

入試に関する連絡は、本校ホームページ (<https://www.sfc-js.keio.ac.jp/>)  
で行いますので、定期的にご確認ください。

慶應義塾湘南藤沢高等部

A 募集要項 P. 2・3

B 出願手続 P. 4～6

C 受験心得 P. 7・8

- 交通案内 P. 11
- キャンパス案内図・キャンパス周辺案内図 P. 12・13

D 入学手続 P. 9・10

#### 受験生の皆様へ

受験生の皆さんは日々入試に向けて頑張っておられることと思います。私たちはいつ東日本大震災のような天変地異に見舞われるかわかりません。それが大事な受験の日ということもありえます。そこで、東京都と神奈川県私立中学校・高等学校では、もしもの場合に備え、皆さんが安全にそして安心して受験できる体制を準備しています。

1. 軽微な地震によって電車が遅れた時には、各学校が試験の時間を変更するなどして対応することがあります。
2. ほぼ全ての電車が止まり、動き出す見込みがたたないような大きな地震が起こった時には、予定されている入試を全て中止し、後日、一斉に繰り上げて再開することで、皆さんが混乱しないようにします。

地震が起こったらあわてずに、まず必ず学校のホームページで対応を確認してください。地震が起こった後は、電話がつながりにくくなります。電話による学校へのお問い合わせはご遠慮ください。

神奈川県私立中学高等学校協会  
慶應義塾湘南藤沢中等部・高等部

※ 2月12日の試験当日に、悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

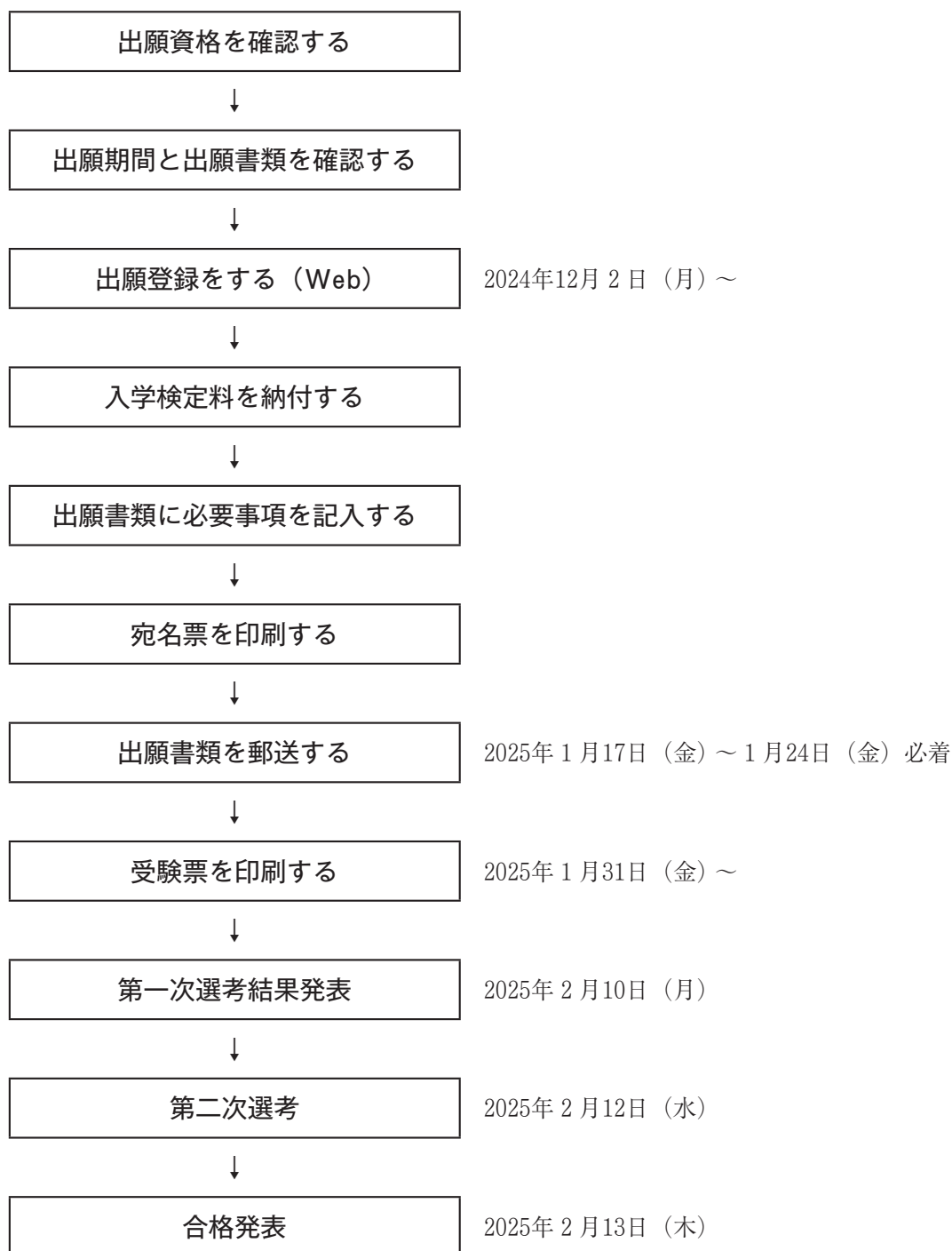
#### 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続と、これらに付随する業務を行う目的で使用します。

上記の業務の一部は慶應義塾湘南藤沢高等部より委託を受けた業者において行うことがあります。予めご了承ください。

慶應義塾湘南藤沢高等部の卒業生は、推薦により慶應義塾大学に進学することができます。

## 「出願資格の確認」から「合格発表」までの流れ



## A 募集要項

### 1 募集人員

第一学年 男女

全国枠入試 若干名

帰国生入試 約 20 名

※全国枠入試とは、多様な資質の生徒を迎え入れる方法として、神奈川県、東京都、千葉県、埼玉県を除く国内・国外の地域に在住する者を対象に選考を行うものです。

### 2 出願資格

以下の①～⑤の条件を全て満たしている者に限ります。

- ① 2025年3月中学校卒業見込みの者。
- ② 国外学校在籍期間が、本校の帰国生入試の出願資格を満たさない者。
- ③ 小学校6年生から中学校3年生までの全期間（4年間）以上、神奈川県、東京都、千葉県、埼玉県以外の国内・国外の地域に在住、かつ在籍した者。
- ④ 出願時において中学校第3学年の9教科の評定（5段階評価）合計が41以上であり、かつ英語の評定が5で、国語と数学の評定が4以上の者。
- ⑤ 学校内外で中学生として充実した諸活動を行い、それを出願書類によって示すことができる者。

※帰国生入試には別に募集要項があります。出願資格については本校ホームページ等でご確認ください。国外学校在籍期間が本校の帰国生入試の出願資格を満たす場合は、全国枠入試への出願はできません。国外在住歴のある場合は、特に注意してください。

自然災害が原因で出願資格を満たすことができなくなった場合は、お問い合わせください。

### 3 出願登録・出願書類受付期間

Web出願システム登録期間 2024年12月2日（月）～

出願書類郵送受付期間 2025年1月17日（金）～1月24日（金）郵送必着

※簡易書留による郵送受付のみとし、窓口受付はいたしません。

受験生受験票印刷期間 2025年1月31日（金）～

### 4 出願書類

①-1、①-2 入学志願書（写真貼付）

② 調査書

③-1、③-2 志望理由書

④-1、④-2、④-3 活動報告書

## 5 入学検定料

30,000円

※一度納入された入学検定料はいつさい返還いたしません。

## 6 試験日・場所・内容

	日 時	場 所	内 容
第一次選考 結果発表	2/10(月) 10時～17時	慶應義塾 湘南藤沢 高等部	書類選考 本校ホームページによる結果発表
第二次選考	2/12(水)		面接(受験生のみ)
合格発表	2/13(木) 13時～17時		本校ホームページによる合格発表
合格発表に伴う 書類配付	2/13(木) 13時～16時 2/14(金) 10時～12時		所定の書類配付 「入学手続書類等」(合格者) 「以降の手続に関する書類等」(繰上合格候補者)
入学手続	2/13(木) 13時～16時 2/14(金) 10時～12時 13時～16時		諸費用の納入および所定の書類提出

### 《合格発表時の注意事項》

※「合格者および繰上合格候補者」は、必ず合格書類配付時間内に本校にて受験票を提示のうえ、所定の書類を受け取ってください。書類を受け取らない場合は、事情の如何を問わず、「辞退」として処理されますので、あらかじめご注意ください。

※詳細は8ページを参照してください。

## B 出 願 手 続

### 1 出 願 の 流 れ

- (1) Web 出願システム（以下「miraicompass」）での登録・検定料納入と出願書類の受理をもって出願が完了します。
- (2) 出願登録は miraicompass のリンクより、画面上の指示に従って手続きを行ってください。
- (3) 出願書類は本校ホームページよりダウンロードの上、A4サイズの白い普通紙に片面カラー印刷して記入してください。
- (4) 出願書類の提出は簡易書留による郵送受付のみとし、窓口ではいっさい受け付けません。
- (5) 出願書類は1月17日（金）～24日（金）の間に必着するように郵送してください。本校から出願書類の到着についての通知はいたしません。配送状況については、郵便局の追跡サービスで各自ご確認ください。
- (6) 書類郵送の際は、miraicompass より宛名票を A4サイズの白い普通紙にカラー印刷してください。宛名票を角形2号封筒に貼付し、出願書類を送付してください。宛名票は miraicompass での登録・検定料納入後より出力可能となります。
- (7) 「受験票」は出願期間終了後、出願登録の内容と本校に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、1月31日（金）から miraicompass より印刷可能となります。A4サイズの白い普通紙にカラー印刷してキリトリ線に沿って切り、試験当日に持参してください。
- (8) 試験の詳細や入学決定等についてのお問い合わせには応じられません。
- (9) 一度提出された書類および入学検定料はいっさい返還いたしません。

### 2 出願登録・検定料の納入

12月2日（月）に本校ホームページ上に設置される miraicompass のリンクへアクセスし、以下の手順で出願登録および検定料を納入してください。

- (1) ユーザー ID を登録する。
- (2) miraicompass のマイページへアクセスする。
- (3) 顔写真をアップロードする。

以下の条件を満たす顔写真データを用意してください。なお、郵送書類の「入学志願書」に同じ写真を貼付していただきます。

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・鮮明なカラー写真であること。
- ・肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- ・背景は無地であること。
- ・JPEG 形式または PNG 形式の画像データで、ファイルサイズは3 MB 以下であること。

- (4) 志願者情報を入力する。
- (5) 検定料（30,000円）を納付する。

画面の指示に従って、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択し、納入してください。支払いには別途手数料がかかります。

### 3 出願書類記入上の注意

〈一般的注意〉

- ① 青または黒の万年筆かボールペンで記入してください。消しゴム等で消去できるインクは使用できません。
- ② 文字は楷書、数字は算用数字で明瞭に記入してください。

- ③ フリガナはカタカナで記入してください。
- ④ 年齢は書類作成時の満年齢を記入してください。
- ⑤ ※印欄は記入しないでください。
- ⑥ 学校設置区分「国・公・私立」表記について、都道府県立・市区町村立の場合は公立として記入してください。設置法人が国立大学法人の場合は国立、公立大学法人の場合は公立として記入してください。
- ⑦ 出願書類を書き間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、訂正印を押した上で、余白等に書き直してください。

(1) 入学志願書（①-1、①-2）

必ず受験生本人が記入してください。

①-1

- ① 顔写真（縦4cm×横3cm）は、miraicompass にアップロードしたものと同一カラー写真を貼付してください。裏面に氏名を書いてから所定の位置に貼付してください。
- ② 〈保護者〉欄は、父、母または親権者を記入してください。
- ③ 〈緊急連絡先〉欄は、出願から入学手続までの間に、本校が必要としたときに自宅以外にも迅速、確実に連絡がとれるところ（保護者の携帯電話番号、勤務先の電話番号など）を記入してください。
- ④ 〈家族〉欄は、本人、父母、祖父母、兄弟姉妹を書き、本人・父母以外は年齢順に記入してください。ただし、祖父母は同居している場合に限りです。続柄は本人からみでの関係を記入してください。兄弟姉妹が学校に在籍している場合は学年を記入してください。

①-2

- ① 〈氏名〉欄は、忘れずに記入してください。
- ② 〈学校歴〉欄は、転校などの有無にかかわらず小学校入学から2025年3月末までの見込みを含めて記入してください。夏休み、春休みなどの休業期間であっても、当該学校に学籍がある場合は在籍期間に含めてください。学校の所在地は国外の場合は国名、都市名までで結構です。  
※学校歴については、在学を証明する書類等の提出を求める場合があります。
- ③ 〈国外在住歴〉欄は、本人が出生後現在に至るまでに国外に在住した経験のある場合は2025年3月末までの見込みを含めてすべて記入してください。
- ④ 〈備考〉欄は、病気あるいは国外校との学期の相違により飛び級や留級をした場合や、入学試験時において、健康管理上特に配慮を要する事項など、その他参考になることがあれば書いてください。なお、この欄の記入内容については、入学試験の合否には一切関係ありません。

(2) 調査書（②）

本校所定の調査書と調査書用ラベルを貼付した長3封筒および「調査書作成上の留意事項について」を学校に提出してください。調査書が厳封されていることを確認の上、他の出願書類とともに郵送してください。

※開封すると無効となります。

※校長公印のないものは無効となります。

(3) 志望理由書 (③-1、③-2)

慶應義塾湘南藤沢高等部で取り組みたいことについて、必ず本人が記入してください。

(4) 活動報告書 (④-1、④-2、④-3)

必ず本人が記入してください。

〈活動報告書に関する資料の提出について〉

④-1に記載した資格、技能検定、表彰、活動の様子をあらわす資料(たとえば賞状・記録賞・プログラムなど)は、以下の要領でコピーを提出してください。コピーできる資料がない場合は、資料は提出しなくてもかまいません。

- A. 活動報告書の④-3に全ての資料がおさまるよう縮小コピーを貼付してください。
- B. 資料は絶対に重ねて貼らないでください。
- C. 提出したい資料がたくさんあっても、その中で最もアピールしたいものを厳選してください。
- D. スキャナーで、賞状・技能検定結果・新聞記事などの文章・トロフィーやメダルに刻まれた成績などをあらわす部分を取り込み、まとめて印刷したものを貼付することは可能ですが、試合の様子・演奏会や舞台上で演技している様子・表彰式の様子などの画像資料の提出はしないでください。
- E. 貼付した資料には、それぞれ右下に氏名を記入し、1～5のいずれの資料であるかの注釈をつけてください。
- F. 提出された資料は返却しません。
- G. CD・DVD・ビデオテープ・写真・アルバムなどは提出しないでください。



## C 受 験 心 得

### 1 第一次選考（書類選考）結果発表

日 時 2025年2月10日（月） 10時～17時

発表は本校ホームページにて行います。

※第一次選考（書類選考）を通った受験生が2025年2月12日（水）の第二次選考に進むことができます。

### 2 第二次選考（面接）

(1) 日 付 2025年2月12日（水）

※入学試験期間の交通案内については、11ページを参照してください。

※悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

(2) 場 所 慶應義塾湘南藤沢高等部 ※12～13ページ参照

- ① 当日は案内掲示に従って受験番号に該当する教室に入場してください。
- ② 入場後は試験が終了するまで校舎外に出ることはできません。
- ③ 前もって試験場を見る場合でも、校舎の中には入ることはできません。

(3) 試験について

- ① 受験生のみ面接を行います。
- ② 面接は10時頃から14時頃までを予定していますが、志願者数により前後します。
- ③ 集合時刻と面接予定時刻は、第一次選考結果発表時に併せてお知らせします。

(4) 持 ち 物

受験票

※上履は必要ありません。

(5) そ の 他

- ① 試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。また、キャンパス周辺には適当な駐車場はありません。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。  
特に、キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることとなりますので、おやめください。
- ② 保護者の控室は大学の施設を予定しています。受験生の入場後は試験終了まで受験生に会うことはできません。

### 3 合格発表と書類配付

(1) 合格発表

日 時 2025年2月13日(木) 13時～17時

発表は本校ホームページにて行います。

※合格者および繰上合格候補者は(2)に従って書類を受け取ってください。

※電話等による発表の内容に関する問い合わせには対応していません。

(2) 合格発表に伴う書類配付

書類配付時間 2025年2月13日(木) 13時～16時

2月14日(金) 10時～12時

場 所 慶應義塾湘南藤沢高等部

合格者および繰上合格候補者は、必ず書類配付時間内に本校にて受験票を提示のうえ、下記の書類を受け取ってください。

① 「入学手続書類等」(合格者)

② 「以後の手続に関する書類等」(繰上合格候補者)

※受験票を必ず持参してください。

※書類配付時間内に上記の書類を受け取らない場合は、事情の如何を問わず、合格者は入学手続の辞退、繰上合格候補者はその資格の辞退として処理されますので、あらかじめご注意ください。

## D 入学手続

合格者は、所定の用紙により入学に必要な費用を納入し、下記の手続期間内に必要な書類等を本校まで持参のうえ入学手続を行ってください。期間内に手続を完了しない場合は、事情の如何を問わず、入学を許可しませんので、あらかじめご注意ください。

### 1 手続期間

2025年2月13日(木) 13時～16時  
2月14日(金) 10時～12時、13時～16時

### 2 手続場所

慶應義塾湘南藤沢高等部

### 3 手続に必要な書類等

- ① 受験票
- ② 保証人(代理保証人)の印鑑(認印)
- ③ 在学証書(本校書式)  
※保証人(代理保証人)の押印が必要です。⑧写真を貼付してください。
- ④ 本人の住民票記載事項証明書(本校書式または市区町村の書式)  
※住民票でも可(提出日から遡って3か月以内に発行されたもの、マイナンバー(個人番号)の記載がないもの)。  
住民票が発行されない場合は戸籍抄本を提出してください。
- ⑤ 新生カード(本校書式)
- ⑥ 振替払込受付証明書(お客さま用)(本校書式)  
※所定の用紙により入学手続に必要な費用を振り込み、郵便局・ゆうちょ銀行の押印を受けたものを提出してください。
- ⑦ 入学後の芸術科目の選択(1年・2年)  
※高等部1年と2年の「芸術教科」は「音楽」か「美術」のいずれかの科目を選択し、同一の芸術科目を2年間履修することとなります。
- ⑧ 写真1枚  
※脱帽、上半身、正面、背景なし、縦4cm×横3cm、最近6か月以内に撮影したものを用意し、裏面に受験番号・氏名を記入の上、③在学証書に貼付してください。  
※③～⑦の用紙は、合格者に本校より交付します。  
詳細は合格発表の際に交付する「入学手続書類等」を参照してください。

### 4 手続に必要な諸費用

入学に必要な費用は、2025年度については未定ですが、入学手続の時までには決定して合格者にお知らせします。

参考までに、2024年度の入学に必要な費用は以下のとおりでした。

入 学 金	340,000円	※2024年度は、高等学校等就学支援金制度に関する事務手続を行うため、授業料分納(1,095,000円)にて入学手続をお取りいただきました。 2025年度の納入方法につきましては、入学手続時までにお知らせします。
授 業 料	900,000円	
教育充実費	280,000円	
保護者会・部 会 費 }	25,000円	
合 計	1,545,000円	
(授業料分納の場合)	(1,095,000円)	

(1) スライド制の適用について

慶應義塾では、学費（授業料・教育充実費）にスライド制を適用しております。新生はもとより在生も毎年改定される学費を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。適用する倍率（対前年度アップ率）は、原則として以下のものを基準とします。

・授業料

人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に、同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。

・教育充実費

消費者物価（全国総合）の対前年度アップ率によります。

(2) 授業料の分納について

上記の手续に必要な諸費用のうち、授業料は前期・後期の2回に半額ずつ分納することができます。

(3) 保護者会・部会費は必要に応じて改定することがあります。

(4) 納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手続完了後、2025年3月3日（月）14時までに所定の方法により入学の辞退を申し出た場合は、入学金を除く授業料等を後日返還します。

※詳しくは「入学手続書類」を参照してください。

## 5 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

## 6 湘南藤沢中等部・高等部教育充実資金（寄付金）

湘南藤沢中等部・高等部の施設・設備等の充実のために直接使われる資金です。任意のものではありますが、入学手続後に随時受け入れいたします。

### 学費納入について

慶應義塾湘南藤沢高等部合格者で、慶應義塾高等学校、慶應義塾志木高等学校、慶應義塾女子高等学校への入学手続を完了した後に、本校への入学を希望する場合、いずれかへ納入した学費等は本校へ振り替えることができます。

### 入学説明会について

保護者に対する入学説明会を、湘南藤沢キャンパスで行います。

日付：2025年3月12日（水）（予定）

※詳細は、合格者に配付する「入学手続書類等」でお知らせいたします。

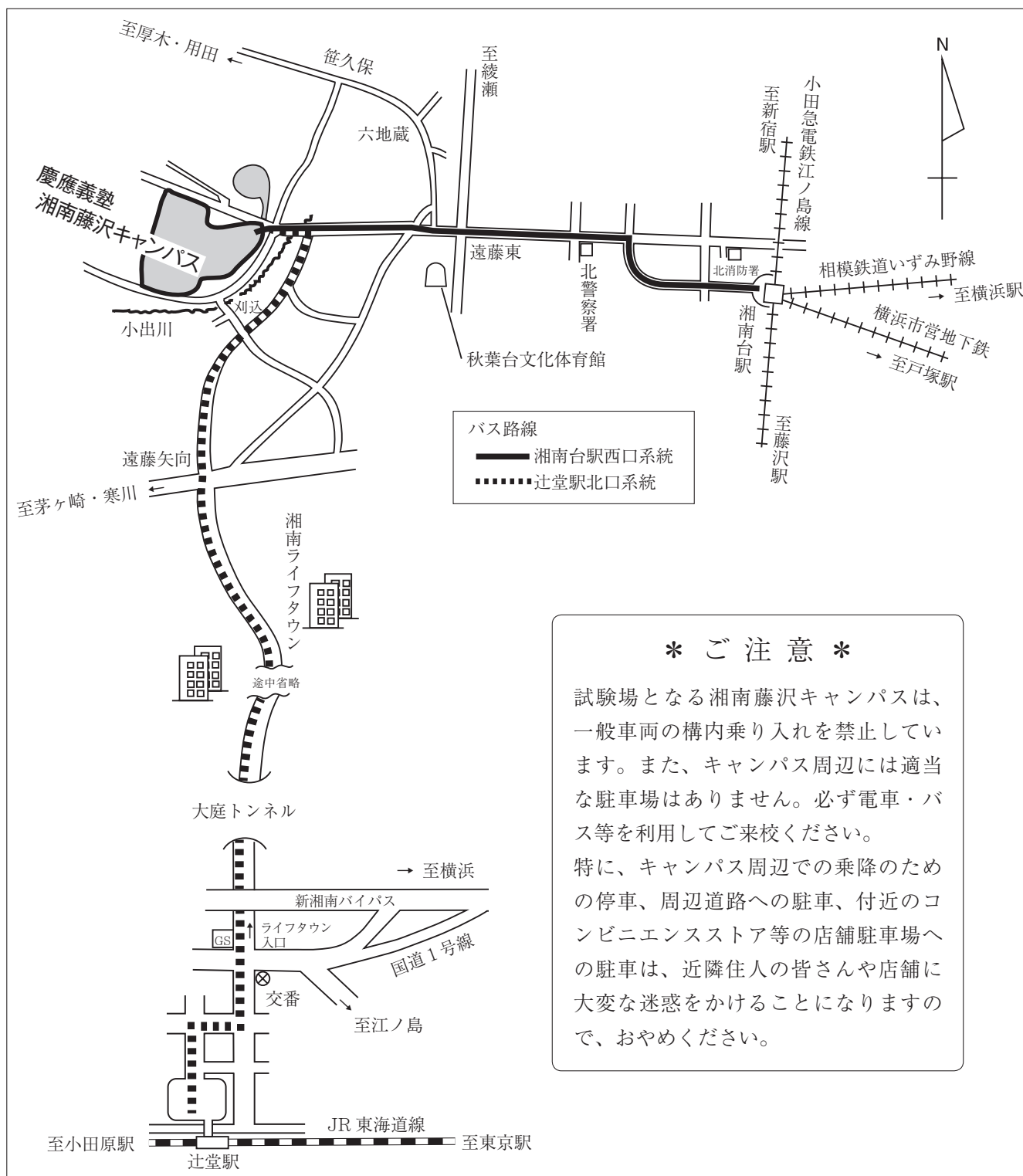
## 入学試験期間の交通案内

1. 「湘南台駅ー慶応大学」のバスを利用する受験生・保護者の皆様へ
  - ・湘南台駅西口1番バス乗り場（地下通路出口B）をご利用ください。
  - ・入学試験期間中は『慶応大学本館前』（入学試験期間中のバスの終点）で降りてください（一つ手前の『慶応大学』では降りないでください）。
2. 「辻堂駅ー慶応大学」のバスを利用する受験生・保護者の皆様へ
  - ・辻堂駅北口2番バス乗り場をご利用ください。
  - ・入学試験期間中は『慶応大学本館前』（入学試験期間中のバスの終点）で降りてください（一つ手前の『慶応大学』では降りないでください）。
3. 帰りのバス（湘南台駅行き、辻堂駅行き）は全て『慶応大学本館前』が発発となります。
4. 試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。また、キャンパス周辺には適当な駐車場はありません。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。特に、キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることとなりますので、おやめください。

## 慶應義塾湘南藤沢キャンパス案内図



## 慶應義塾湘南藤沢キャンパス周辺案内図



**\* ご注意 \***

試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。また、キャンパス周辺には適当な駐車場はありません。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。

特に、キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることとなりますので、おやめください。

問い合わせ先

慶應義塾湘南藤沢高等部 事務室 電話 0466-49-3585・3586

問い合わせ時間

9時～11時30分 12時30分～16時30分 ただし、以下の※の日を除く。

※日曜・祝日、12月28日～1月5日、1月10日